УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Ставропольского края
_____ В.Н. Мажаров
«____» _____ 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КАРДИОЛИГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

г. Ставрополь
2014 г.

Глава 1. Общие положения…… 3

1.1. Предмет и объект регулирования

1.2. Термины и определения

1.3. Область применения

1.4. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.5. Планирование закупок

Глава 2. Организация закупочной деятельности……..……...……. 7

2.1. Контрактная служба Заказчика

2.2. Закупочная комиссия Заказчика

2.3. Информационное обеспечение закупок

Глава 3. Общие требования к закупкам…… 10

3.1. Документация о закупке

3.2. Требования к участникам закупки

3.3. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

Глава 4. Требования к договору, заключаемому по итогам проведения закупки……...….... 13

4.1. Порядок заключения договора

4.2. Цена и иные существенные условия договора. Изменение цены и иных существенных условий договора

4.3. Условия и порядок расторжения договора

4.3. Условия и порядок расторжения договора

Глава 5. Проведение закупок…… 20

5.1. Способы проведения закупки

Глава 6. Проведение закупки способом аукциона в электронной форме…… 20

6.1. Аукцион в электронной форме

6.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

6.3. Документация об аукционе в электронной форме

6.4. Порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.5. Порядок и сроки рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.6. Порядок и сроки проведения аукциона в электронной форме

6.7. Порядок и сроки рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

Глава 7. Проведение закупки способом запроса котировок…… 27

7.1. Запрос котировок

7.2. Извещение о проведении запроса котировок

7.3. Документация о проведении запроса котировок

7.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

7.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя……..… 32

Глава 9. Заключительные положения……...…… 36

Глава 1. Общие положения

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический кардиологический диспансер» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон).

1.1.2. Положение регулирует отношения по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический наркологический диспансер» (далее - Заказчик), устанавливает полномочия Заказчика, Закупочной комиссии, порядок планирования закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и порядок проведения каждого способа закупки.

1.1.3. Целями настоящего Положения являются обеспечение исполнения федерального законодательства в области закупок, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное расходование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в области закупок.

1.2. Термины и определения

Аукцион в электронной форме (или аукцион) - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг). Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения аукционов в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки, и другие сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Федерального закона.

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора по поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями и характеристиками.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) способом запроса котировок может осуществляться в случае, если предметом закупки является поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) при наличии на рынке конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и предполагаемая цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Инициатор закупки - лицо, предлагающее проведение закупки, в том числе заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную пункте 3.1. настоящего Положения.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке на участие в закупке либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Единая информационная система - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с Заказчиком.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора на поставки товара (выполнение работ, оказание услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия Заказчика и участника закупки при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе:

непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках, непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) обеспечения исполнения договора, непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупке.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Область применения

Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 августа 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование такой закупки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и уставом Заказчика.

1.4. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам Заказчика в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношении к участнику закупки;
- обеспечения информационной открытости закупок;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости

жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из целей осуществления закупок и оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах и (или) нормативных затрат на обеспечение его функций.

1.5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится в соответствии с внутренними нормативными актами Заказчика путем составления плана закупок на очередной календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

1.5.4. План закупок утверждается приказом главного врача.

1.5.5. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом главного врача на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения в план закупок вступают в силу с даты, установленной в приказе об утверждении его изменений.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

2.1. Контрактная служба Заказчика

2.1.1. Контрактная служба Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки:

- проверяет предмет закупки и способ её проведения на соответствие с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика и согласовывает такую возможность с экономической службой и главным врачом;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (при этом разработка технического задания осуществляется специалистами Заказчика в соответствии с предметом закупки);
- размещает в единой информационной системе извещения о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения в извещение о закупке и документацию о закупке (при этом подготовка разъяснений положений документации о закупке и внесение в нее изменений осуществляется специалистами Заказчика в соответствии с предметом закупки);
-заключает договор по итогам процедуры закупки;
-формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчётным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в единой информационной системе. Отчёт должен содержать информацию о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам:
- закупки товаров, работ, услуг;
- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Закупочная комиссия Заказчика

2.2.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, Заказчик создает Закупочную комиссию. Она формируется в составе 5 (пяти) человек, из числа работников Заказчика. В состав Закупочной комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии. Персональный состав комиссии определяется приказом главного врача.

2.2.2. Председатель Закупочной комиссии ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определённые Положением.

2.2.3. Секретарь Закупочной комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедуры закупки, своевременно уведомляет членов Закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

2.2.4. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума главный врач на основании приказа заменяет отсутствующих членов Закупочной комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

2.2.5. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Заседания Закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии, заместитель председателя. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.6. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.2.7. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок. В случае если член Закупочной комиссии признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

2.2.8. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуру выбора Заказчиком поставщика, подрядчика, исполнителя для закупки продукции товаров, работ, услуг, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, подрядчика, исполнителя, содействия объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.9. Члены Закупочной комиссии:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают протоколы в ходе процедур закупки;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя закупки или принимают иное решение по результатам закупки;

- принимают решение о выборе победителя процедуры закупки для заключения договора;

- представляют главному врачу отчёты о проведенных закупках;

- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Информационное обеспечение закупок

2.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года.

В период с 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на трехлетний срок.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.3.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация о закупке:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- документация о закупках и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;

- разъяснения документации о закупках;

- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;

- уведомления об отказе от заключения договора;

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом, в том числе сведения, перечисленные в пункте 2.3.7. настоящего Положения.

Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.3.4. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

2.3.5. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор.

2.3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня их подписания.

2.3.7. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.8. Если при ведении единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ней в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.9. Не подлежит размещению в единой информационной системе следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

3) сведения по определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

4) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.3.10. Размещенные в единой информационной системе настоящее Положение, извещение и документация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления всем желающим без взимания платы.

Глава 3. Общие требования к закупкам

3.1. Документация о закупке

3.1.1. Документация о закупке утверждается главным врачом.

3.1.2. Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, функциональным, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3.1.3. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова

«или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

3.1.4. Указание в требованиях к товарам, работам, услугам на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

- по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки;

- в случаях стандартизации (унификации) закупаемых различными подразделениями Заказчика товаров, работ, услуг, определенных распорядительными документами Заказчика. Ссылки на такие документы указываются в документации о закупке.

3.1.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

3.1.6. Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

3.1.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.1..8. Документация о закупке и извещение о закупке размещаются в единой информационной системе и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.1.9. Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение и изменения положений документации о закупке, в сроки установленные настоящим Положением. 3.1.10. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов Закупочной комиссии) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

3.1.11. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке.

3.1.12. В течение 2 (двух) дней со дня направления участником закупки запроса на разъяснение положений документации, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение положений документации, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В нем приводится краткое содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

3.1.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и

документацию о закупке. Изменение предмета закупки и не допускается. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом, если закупка осуществляется путем проведения торгов (для целей настоящего Положения такой закупкой является закупка способом проведения аукциона в электронной форме), и если изменения в извещение о такой закупке, документацию о такой закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.1.14. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

3.1.15. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия закупки кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

3.2. Требования к участникам закупки

3.2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.2.2. Не допускается установление Заказчиком к участникам закупки требований дискриминационного характера.

3.2.3. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких объектов.

3.2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

3.2.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.3. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

3.3.1. Закупочная комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

- проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- наличие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положения.

3.3.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в пункте 3.3.1 настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе её проведения до момента заключения договора. В этом случае Закупочной комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Закупочной комиссии;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- основание для отстранения в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения;
- обстоятельства выявления факта, указанного в пункте 3.3.1 Положения;
- сведения, полученные Заказчиком, Закупочной комиссией, которые подтверждают факт, указанный в пункте 3.3.1 Положения;
- решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Закупочной комиссии.

Глава 4. Требования к договору, заключаемому по итогам проведения закупки

4.1. Порядок заключения договора

4.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Договор с победителем аукциона в электронной форме (единственным участником аукциона в электронной форме, с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора) заключается Заказчиком в следующем порядке.

После размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора без подписи Заказчика, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора участник электронного аукциона, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, а также подписанный усиленной электронной подписью документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, участник электронного аукциона, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора от Заказчика, направляет на электронную площадку протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола разногласий Заказчик рассматривает указанный протокол и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона, с которым заключается договор.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных документов, участник электронного аукциона, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника электронного аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Договор считается заключенным с момента размещения в единой информационной системе договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем электронного аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником электронного аукциона - по цене, предложенной таким участником аукциона.

Участник электронного аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в срок, установленный настоящим пунктом, не направил оператору электронной площадки подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, проект договора или протокол разногласий в случае, установленном настоящим пунктом, а также подписанный усиленной электронной подписью лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с требованиями предыдущего абзаца настоящего пункта, вправе подписать договор и передать его Заказчику в предусмотренном порядке и в срок не более 5 (пяти) дней, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора победитель такого аукциона обязан представить документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

Если этот победитель отказался от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию

договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение 1 (одного) дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

4.1.3. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником запроса котировок, с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем) заключается Заказчиком в следующем порядке.

Заказчик, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке.

Победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, подписывает его и передаёт Заказчику.

Договор считается заключенным с момента подписания его Заказчиком.

В случае если победитель в проведении запроса котировок в указанный срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Сведения о таком поставщике включаются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, предусмотренном статьей 5 Федерального закона.

В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора. При этом заключение договора для указанного участника закупки не является обязательным. В случае отказа указанных участника закупки от заключения договора Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа, либо заключитьт договор с единственным поставщиком. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении запроса котировок наиболее низкую цену договора.

4.1.4. Договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем заключается Заказчиком в следующем порядке.

Заключение договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, подрядчику, исполнителю либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Извещение и документация о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

Извещение и документация о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей не составляется и не размещается в единой информационной системе.

Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на согласованных сторонами условиях.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Единственный поставщик в течение 7 (семи) дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Если единственный поставщик, подрядчик, исполнитель, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, согласованным сторонами, в этом случае оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки (при наличии);
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, согласованных сторонами;
- предложения единственного поставщика, подрядчика, исполнителя по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в настоящем пункте Положения.

Протокол подписывается единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 3 (трех) дней со дня его получения. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить единственному поставщику, подрядчику, исполнителю договор в первоначальной редакции, а также документ, в котором указаны причины отказа в принятии полностью или частично замечаний, содержащихся в протоколе разногласий.

Единственный поставщик, подрядчик, исполнитель, направивший Заказчику протокол разногласий, в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика договора в новой редакции или договора в первоначальной редакции с документом, в котором указаны причины отказа Заказчика в принятии полностью или частично замечаний, содержащихся в протоколе разногласий, подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и один его экземпляр возвращает Заказчику.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, с которым в соответствии с Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из указанных фактов:

- проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

- наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

- несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения;

- непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в срок, определенный Положением.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в предыдущем абзаце Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр протокола в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

4.2. Цена и иные существенные условия договора. Изменение цены и иных существенных условий договора

4.2.1. Изменение условий договоров, заключенных по результатам закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

4.2.2 Цена договора является твёрдой и может изменяться по соглашению сторон, независимо от того предусмотрена-ли такая возможность в документации о закупке, только в следующих случаях:

- если цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если поставщик, подрядчик, исполнитель частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило. В таком случае оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги, исходя из объёма фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по цене за каждую единицу товара, работы, услуги.

- при заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, работы, услуги, указанное в документации о закупке.

4.2.3. Если изменяются цена договора, количество товара, объем работ или услуг, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении условий договора.

4.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, подрядчика, исполнителя, за исключением случаев, когда новый поставщик, подрядчик, исполнитель является правопреемником поставщика, подрядчика, исполнителя, с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика, подрядчика, исполнителя его права и обязанности переходят к новому поставщику, подрядчику, исполнителю в том же объеме и на тех же условиях.

4.2.5. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объёме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

4.2.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. Улучшенные характеристики товара должны быть подтверждены.

4.2.7. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.8. В договор может включаться условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

4.2.9. В договор может включаться условие об ответственности поставщика, подрядчика, исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

4.2.10. В договор может включаться условие о порядке и способах его расторжения.

4.3. Условия и порядок расторжения договора

4.3.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Расторжение договора по соглашению сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из сторон или обеих сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора. В этом случае договор прекращает свое действие со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении договора. Последствия расторжения договора в этом случае определяются соглашением Сторон .

4.3.3. Требование о расторжении договора может быть заявлено Заказчиком в суд только после получения им отказа поставщика, подрядчика, исполнителя на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения поставщиком, подрядчиком, исполнителем предложения о расторжении договора. Последствия расторжения договора в этом случае определяются решением суда по требованию любой из сторон.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств независимо от того была ли предусмотрена договором такая возможность. Заказчик принимает обязательное решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик, подрядчик, исполнитель не соответствует установленным требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

4.3.5. Поставщик, подрядчик, исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств только при условии, что такая возможность была предусмотрена договором.

4.3.6. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением для заключения договора при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене предложенной таким участником.

4.3.7. Если до расторжения договора поставщик, подрядчик, исполнитель частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

Глава 5. Проведение закупок

5.1. Способы проведения закупки

Настоящим Положением устанавливаются следующие способы закупок:
- закупка способом аукциона в электронной форме;
- закупка способом запроса котировок;
- закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Глава 6. Проведение закупки способом аукциона в электронной форме

6.1. Аукцион в электронной форме

6.1.1. В целях Положения под аукционом в электронной форме (далее также - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке

сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

6.1.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.3. Заказчик применяет процедуру электронного аукциона в случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг только при одновременном выполнении следующих условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

6.1.4. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе не может быть менее 0,1 (одной десятой) процента и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации об аукционе в электронной форме.

6.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

6.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6.2.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает три миллиона рублей, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.2.3. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения размещения.

6.2.4. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчиком помимо сведений, перечисленных в части 9 статьи 4 Федерального закона, также указывается:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

3) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

4) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

5) преимущества, предоставляемые заказчиком при проведении закупки.

6.3. Документация об аукционе в электронной форме

6.3.1. В случае проведения электронного аукциона, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона, заказчик размещает в единой информационной системе документацию о таком аукционе. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

6.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов сборов и других обязательных платежей);

8) дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) дата проведения аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора);

13) иные сведения по решению Заказчика.

6.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

6.3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

6.3.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

6.3.6. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения электронного аукциона.

6.4. Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе

5.4.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в порядке, предусмотренном оператором соответствующей электронной площадки. Заявка подается в срок, установленный аукционной документацией.

6.4.2. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.4.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей.

6.4.3.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника аукциона на поставку товара в случае, указание на товарный знак (знак обслуживания, фирменное наименование и т.д.), предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией;

при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:

а) согласие участника аукциона на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией

при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие участника аукциона на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, в том числе на использование товара, в отношении которого в документации содержится указание на товарный знак (знак обслуживания, фирменное наименование и т.д.);

б) согласие участника аукциона на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации;

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме по усмотрению участника закупки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

6.4.3.2. Вторая часть заявки должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, поч-товый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, иденти-фикационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законо-дательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа,

лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, или копии документов, подтверждающие соответствие участника за-купки требованиям, установленным устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

3) документы, подтверждающие правомочность участника закупки заключать контракт: документ, подтверждающий право участника закупки подписывать контракт (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом заключать контракт без доверенности, либо доверенность, наделяющая правом подписания контракта);

4) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 3.2.1. настоящего Положения;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги тре-бованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов преду-смотрено документацией об электронном аукционе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного ре-шения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совер-шения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

6.5. Порядок и сроки рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.5.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией к товарам, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка.

6.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.5.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого лица к участию в аукционе.

6.5.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

6.5.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляется секретарем Закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

6.5.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения первых частей заявок;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Закупочной комиссии;
- наименование и номер предмета аукциона (лота);
- общее число поступивших заявок на участие в электронном аукционе в срок установленный для подачи таких заявок;

- порядковый номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки при получении заявки;

- информацию о наличии в заявке сведений, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

6.5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

6.5.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня его подписания.

6.6. Порядок и сроки проведения аукциона в электронной форме

6.6.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается Оператором электронной площадки. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

6.6.2. В процедуре торгов на электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию по результатам рассмотрения первых частей заявок.

6.6.3. Победителем электронного аукциона признается участник аукциона, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, и заявка на участие в аукционе, которого соответствует требованиям аукционной документации.

6.6.4. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором на электронной площадке.

6.6.5. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Оператор размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику.

6.7. Порядок и сроки рассмотрения вторых частей заявок

6.7.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

6.7.2. В рамках определения победителя аукциона Закупочная комиссия проверяет сведения об участнике аукциона, предложившем самую низкую цену (или самую высокую цену если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор) на соответствие извещению о проведении аукциона и аукционной документации.

6.7.3. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.7.4. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать следующие сведения:

- место, дата и время рассмотрения вторых частей заявок;
- состав, фамилии, имена, отчества, должности членов Закупочной комиссии;
- наименование заказчика;
- наименование и номер предмета аукциона (лота);
-начальная (максимальная) цена договора;
- порядковые номера пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям документации;
- решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным аукционной документацией, и его обоснование;
- информацию о решении каждого члена Закупочной комиссии в отношении каждой заявки;
- последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6.7.5. Протокол подведения итогов электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня его подписания.

6.7.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

6.7.7. В случае если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

6.7.8. В случае если Закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки участника аукциона требованиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона, направляет такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником аукциона, признанным единственным участником аукциона, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник аукциона, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

6.7.9. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение об осуществлении закупки посредством запроса котировок или у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

6.7.10. В случаях, если подана только одна заявка на участие и такая заявка признана соответствующей требованием аукционной документации, или вторая часть

только одной заявки признана соответствующей требованиям аукционной документации, договор заключается с участником аукциона, подавшим такую заявку на условиях настоящего Положения и аукционной документации.

Глава 7. Закупка способом запроса котировок

7.1. Запрос котировок

7.1.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может применяться при осуществлении закупки при максимальной цене договора не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

7.1.2. Заказчик может в любое время отказаться от проведения запроса котировок. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения запроса котировок. При таком отказе Заказчик не возмещает участникам такой закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

7.1.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

7.2. Извещение о проведении запроса котировок

7.2.1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

7.2.2. В извещении о проведении запроса котировок указывается:

1) способ закупки (запрос котировок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

8) иные условия проведениязапроса котировок.

7.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

7.3. Документация о проведении запроса котировок

7.3.1. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии участником закупки на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

4) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (цена договора);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) иные сведения по решению Заказчика.

7.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок в порядке, установленном пунктом 3.1.13. настоящего Положения, срок подачи заявок на участие в таком запросе котировок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

7.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно- правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

3) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

5) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

6) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

7.4.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

7.4.3. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений.

7.4.4. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками.

7.4.5. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в ней сведений до вскрытия конвертов с заявками.

7.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем Закупочной комиссии в журнале регистрации.

В указанном журнале указываются следующие сведения:

- регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
- способ подачи заявки на участие в закупке;
- состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря Закупочной комиссии. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь Закупочной комиссии может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

7.4.7. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приёма, не рассматриваются и участникам не возвращаются.

7.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

7.5.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель Закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии 2 (двух) заявок с

одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

7.5.2. Председатель Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь Закупочной комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок следующие сведения:

- место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Закупочной комиссии;
- наименование и номер предмета запроса котировок;
- состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;
- наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;
- предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем. При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем Закупочной комиссии при получении заявки;
- сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

7.5.3. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем Закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе на следующий рабочий день после вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

7.5.4. Закупочная комиссия не обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, предоставлять возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

7.5.5. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях, установленных пункте 3.3.1 настоящего Положения.

7.5.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо рассматривает единственную поданную котировочную заявку в порядке,

установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная ранее котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цене, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

7.5.7. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок, признанным победителем запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса или осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.5.9. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить такой договор к остальным участникам не переходит. В этом случае Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

7.5.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

8.1. Способ закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя исключает проведение конкурентных процедур.

8.2. Основанием для осуществление закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя является решение главного врача.

8.3. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя могут утверждаться одновременно как по каждой закупке отдельно, так и путём утверждения перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей, проведение отборочных процедур по которым не требуется (единственных поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

8.4. Информация для включения поставщика, подрядчика, исполнителя в перечень единственных поставщиков, подрядчиков, исполнителей формируется инициатором закупки. Инициатор закупки подтверждает основание для включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в перечень.

8.5. Перечень единственных поставщиков, подрядчиков, исполнителей формируется на 1 (один) год. Включение поставщика, подрядчика, исполнителя в перечень является основанием для заключения с ним договора.

8.6. Проведение закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей);

2) поставщик, подрядчик, исполнитель является единственным в Ставропольском крае при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), находящихся в другом субъекте Российской Федерации, делают такое привлечение экономически невыгодным;

3) поставщик, подрядчик, исполнитель является единственным официальным дилером и этому имеется документальное подтверждение;

4) поставщик подрядчик, исполнитель производитель или его единственный дилер осуществляет гарантийное, постгарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) ранее и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя производителя или его единственного дилера невозможно по условиям гарантии;

5) при возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг которые не имеют российских аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем;

6) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником такой закупки;

7) процедура закупки, проведенная в соответствии с Положением, была признана несостоявшейся, и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

8) при проведении закупки на оказание образовательных, экспертных услуг, услуг в области обязательного страхования ответственности Заказчика как владельца опасного объекта;

9) вследствие чрезвычайных обстоятельств возникает срочная потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (с целью выполнения срочных аварийно-восстановительных работ, влияющих на выполнение Заказчиком основных задач и функций, предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, состоянию окружающей среды, угрозу срыва производственных процессов Заказчика), в связи с чем применение иных способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

10) осуществление закупки товара (работы, услуги), которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11) исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику, исполнителю, подрядчику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг);

12) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования объекта исключительных прав для нужд Заказчика, в случае если единственному поставщику, исполнителю, подрядчику принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

13) при возникновении потребности в приобретении права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляров и/или обновлений информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

14) при возникновении потребности в услугах по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

15) при возникновении потребности в обслуживании контрольно-кассовой техники, услугах связи, в том числе услугах по предоставлению в пользование каналов связи, Интернет-сети, а также услуги фиксированной и мобильной связи;

16) при возникновении потребности в услугах расчетно-кассового обслуживания, банковского счета, прочих услугах банков и финансово-кредитных учреждений и организаций, связанных с осуществлением расчетов по открытым расчетным и лицевым счетам Заказчика;

17) при возникновении потребности в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика;

18) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

19) осуществляется закупка на оказание коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, у организаций, представляющих такие услуги другому лицу или другим лицам, пользующимся другими нежилыми помещениями, находящимися в таком здании, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

20) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), вывозу (утилизации) твердых бытовых отходов, отлову безнадзорных животных, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

21) при осуществлении закупки услуг энергоснабжения или электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

22) при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

23) при осуществлении закупки с целью заключения договоров аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия Заказчика в выставках, семинарах, конференциях, форумах;

24) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

26) возникла потребность в заключении договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

27) при возникновении потребности в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупки, протокола проведения закупки и иной информации Заказчика;

28) при возникновении потребности в закупке продуктов питания, печатных изданий, канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

29) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

30) при заключении договора получения банковской гарантии для участия Заказчика в закупках, проводимых другими учреждениями и организациями;

31) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется у Заказчика в течение короткого промежутка времени;

32) при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, нотариусами, преподавателями;

33) при возникновении потребности в заключении договора с оператором электронной площадки;

34) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

35) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

36) при проведении дополнительной закупки у поставщика, подрядчика, исполнителя, когда смена поставщика, подрядчика, исполнителя нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с уже имеющимися товарами, оборудованием, технологиями или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

37) при возникновении потребности в закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией оборудования и т.д.;

38) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в таком договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

39) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут или Заказчик принял решение об

одностороннем отказе от исполнения такого договора. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора или до принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара (объема выполненных работ, оказанных услуг) по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

40) возникла потребность в закупке недвижимого имущества, иных конкретных индивидуально-определённых вещей, при этом объект закупки имеется в наличии только у единственного конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и не существует никакой разумной альтернативы или равноценной замены такого имущества или вещей, и по этой причине использование какого-либо иного способа закупок не представляется целесообразным;

41) в случае заключения Заказчиком договора, действующего в соответствии с частью 3 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации, с поставщиком, подрядчиком, исполнителем до утверждения настоящего Положения;

42) осуществление конкретной закупки товаров (работ, услуг) разрешено приказом или распоряжением Заказчика;

8.7. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, иных существенных условиях договора принимается Заказчиком по согласованию с поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

8.8. Закупка, осуществляемая в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, проводится при наличии письменного обоснования инициатора закупки потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Такое обоснование должно включать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, подрядчика, исполнителя, а также экономическое обоснование цены договора.

8.9. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя готовит инициатор закупки, имеющий потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее 3 (трех) лет.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Документация о закупке, заявки на участие в процедурах закупки, протоколы, уведомления, и другие документы, составленные в ходе процедур закупки, хранятся в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

9.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

9.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Федерального закона.

9.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

9.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе.

Главный врач В.Н. Колесников

Исполнитель:
Янова Т.В.,
тел.: (865-2) 36-30-98

Согласовано:

Заместитель министра
здравоохранения Ставропольского края Е.В. Кубышкина

Начальник отдела правового обеспечения
министерства здравоохранения
Ставропольского края Е.В. Карнаухова

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 37 (тридцать семь) листах.

Главный врач ГБУЗ СК «Краевой
клинический кардиологический диспансер

/ _____ / В.Н. Колесников