

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ СК «КККД»  
И.В. Терентьева  
2022г.



### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий оказания медицинских услуг  
ГБУЗ СК «Краевой клинический кардиологический диспансер»  
(наименование организации)  
на 2022 Год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (*)	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
	Размещенные информационные материалы на стендах и на сайте в сели «Интернет» ГБУЗ СК «КККД» соответствуют требованиям действующих нормативно-правовых актов РФ (из справки по проверке информированности застрахованных лиц Филиала ООО «СК «Ингосстрах-М» в г. Ставрополе от 16.02.2021г. № 349).	1. Обеспечение своевременной обратной связи с пациентами через дистанционные способы взаимодействия на официальном сайте учреждения <a href="http://kardiosk.ru">kardiosk.ru</a> : - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения – «Вопрос-ответ», «Часто задаваемые вопросы» «Отзывы»); 2. Актуализация информации на стендах и сайте в соответствии с Приказом МЗ РФ № 956н.	Постоянно	Зам. главного врача по ОМР Криштопина Е.В.		
			По мере поступления изменений			

### III. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Совершенствование комфортных условий оказания медицинских услуг</p>	<p>1. Контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима.                  2. Назначение дежурного администратора для работы в холле регистратуры с целью распределения потоков пациентов, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, работы с устными обращениями граждан в пределах компетенции.                  Разработка и внедрение в работу СОП «Действия медицинского регистратора при записи пациентов через регистратуру».                  3. Обеспечение отсутствия очередей.                  4. Обеспечение доступности записи на прием к врачу через колл-центр, при обращении в диспансер.                  5. Актуализация информационных элементов для трансляции на мониторе в холле регистратуры.                  6. Контроль за соблюдением температурного режима в коридоре поликлиники и диагностических кабинетах, использование кондиционеров в жаркое время года.                  Контроль за доступностью питьевой воды в кулерах.                  7. Обеспечение строгого противоэпидемического режима работы персонала по профилактике рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции COVID-19.                  8. Совершенствование работы по проведению профилактических</p>	<p>Постоянно                  Январь 2021</p>	<p>Зам. главного врача по медицинской части                  Знаменская И.А.</p>
		<p>Постоянно</p>	<p>Зав. КПО                  Белолодова Т.И.</p>
		<p>По мере необходимости</p>	<p>Зам. главного врача по ОМП                  Криштопина Е.В.</p>
		<p>Постоянно</p>	<p>Врач - эпидемиолог                  Латышова М.С.</p>
		<p>Приказ по о.д. № 31 от</p>	

Сокращение времени ожидания предоставления медицинских услуг	<p>мероприятий, выявлению и регистрации в диспансере случаев возникновения и фебрильных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи.</p> <p>- приема врача КПО – месяц 7 календарных дней</p> <p>- диагностического исследования – месяц 7 календарных дней</p> <p>- плановой госпитализации – до двух недель</p>	11.01.2022г. «О проведении работ по проведению профилактических мероприятий»	Зам. главного врача по медицинской части Знаменская И.А.	
--	--	---	---	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

Проблем не выявлено	<p>1. Продолжить контроль за соблюдением обеспечения лиц с ограниченными возможностями условиями доступности, позволяющими инвалидам получать медицинские услуги наравне с другими.</p> <p>2. Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	Август 2022г.	Зам. главного врача по ОМР Криштопина Е.В.	
---------------------	--	---------------	---	--

**IV. Доброжелательность, вежливость работников медицинской организации**

Проблем не выявлено	Контроль за соблюдением принципов медицинской этики и деонтологии работниками медицинской организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (телефон, кол-центр, электронные сервисы – подача электронного обращения/часто задаваемые вопросы)	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части Знаменская И.А.	
---------------------	--	-----------	---	--

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

Проблем не выявлено	Контроль за предоставлением возможности пациентам участвовать в анкетировании. Обеспечение наличия анкет в регистратуре и в зонах ожидания приема врачей.	Ежеквартально	Зам. главного врача по ОМР Криштопина Е.В.	
Своевременное анализирование результатов анкетирования.				

Исп.: Криштопина Е.В.

36-67-97